

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 № 2270

Об утверждении Положения о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Городского округа Шатура

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Московской области от 06.08.2013 № 593/33 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Городского округа Шатура (прилагается).
2. Определить сектор рекламы и муниципальных услуг администрации Городского округа Шатура уполномоченным органом, осуществляющим формирование и ведение реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Городского округа Шатура.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 16.03.2015 № 643 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг» с изменениями, внесенными постановлением администрации Шатурского муниципального района от 31.07.2015 № 1416.
4. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Болдышева К.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**Положение
о реестре государственных и муниципальных услуг (функций)
Городского округа Шатура**

I. Общие положения

1. Положение о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Городского округа Шатура (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Городского округа Шатура, предоставляемых администрацией городского округа Шатура (далее – Администрация).

2. Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Городского округа Шатура (далее – Реестр) интегрирован с региональной государственной информационной системой Московской области «Реестр государственных услуг (функций) Московской области» (далее – региональный реестр) и федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

3. Ведение Реестра и раздела справочной информации осуществляется в электронной форме в региональном реестре.

4. Разделы Реестра содержат следующие сведения (далее - сведения об услугах):

- а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами Администрации;
- б) о государственных услугах, предоставляемых органами Администрации, наделенными отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- г) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и организациями;
- д) о функциях по осуществлению муниципального контроля, предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами (далее – функции);
- е) справочную информацию.

5. Раздел справочной информации содержит данные об органах Администрации, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг, а также о местах предоставления услуг.

6. Формирование сведений об услугах (функциях) и предоставление их для размещения в Реестре осуществляют органы Администрации, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Сведения, содержащиеся в Реестре, а также в разделе справочной информации образуют информационный ресурс регионального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях к настоящему Положению.

8. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

9. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации, а также в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок размещения в Реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами Администрации

10. Для обеспечения создания и функционирования Реестра организуется информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (далее – участники информационного взаимодействия).

11. Сектор рекламы и муниципальных услуг Администрации является уполномоченным органом, осуществляющим формирование, ведение Реестра и размещение сведений в Реестре.

12. Формирование сведений для размещения в Реестре осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) путем заполнения электронных форм регионального реестра.

13. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), предоставленных для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

14. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса Реестра после получения указанных сведений проверяет их полноту и достоверность.

15. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации Реестра, не подлежат проверке уполномоченным органом.

16. В случае выявления уполномоченным органом нарушений по результатам проверки сведений такие сведения в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия уведомление о допущенных нарушениях и повторном представлении сведений.

17. Повторное представление сведений для размещения осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления о допущенных нарушениях.

18. Внесение изменений в сведения осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

19. Исключение сведений из Реестра осуществляется уполномоченным органом на основании письменного обращения участника информационного взаимодействия, который осуществил их представление для размещения в Реестре, либо его правопреемника.

20. Основанием для исключения сведений из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Московской области,

правовых актов Правительства Московской области, которыми упразднено предоставление услуги (исполнение функции).

21. Порядок взаимодействия Администрации с уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) Администрацией, определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**Перечень сведений о государственной, муниципальной услуге (функции)
для размещения в Реестре**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональном реестре.
3. Наименование органа Администрации (его структурного подразделения), предоставляющего услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления предоставления, либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате которых могут быть получены такие документы.
15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе предоставлять для получения услуги по собственной инициативе, способы

получения этих документов заявителем и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества предоставления услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных услуг (функций) Московской области».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

**Перечень
сведений, содержащихся в разделе справочной информации**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию) и их руководителях, ответственных за предоставление услуги (исполнение функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.